

| № п/п | Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма |
|--|---|
| | Предоставление микрозайма самозанятым гражданам в сумме, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, осуществляется без обеспечения поручительством или залогом имущества при условии наличия подтвержденного дохода от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода под процентную ставку - ключевая ставки Банка России минус 2,5%. |
| 1 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 2 | Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2 |
| 3 | Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» |
| 4 | Документы, подтверждающие величину доходов от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), движение денежных средств по расчетному счету, форма 2 НДФЛ) |
| 5 | Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты) |
| 6 | Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080) |
| 7 | Упрощённая форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд |
| 8 | Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого. |
| Примечание: | |
| Копии документов предоставляются в Фонд вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются Заявителем. | |
| В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется. | |

| № п/п | Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма |
|--------------|---|
| 1 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 2 | Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2 |
| 3 | Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» |

| | |
|--|---|
| 4 | Документы, подтверждающие величину доходов (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев) |
| 5 | Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты) |
| 6 | Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080) |
| 7 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд |
| 8 | Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого. |
| Перечень документов по предоставляемому обеспечению | |
| 1 | Общие документы |
| 1.1 | Копия паспорта Залогодателя (все страницы) |
| 1.2 | СНИЛС/ИНН Залогодателя |
| 1.3 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 1.4 | Решение уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по передаче залога к крупным сделкам или сделкам с заинтересованностью. |
| 2 | Документы при залоге объектов недвижимости |
| 2.1 | Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |
| 2.2 | Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог здание (о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования). |
| 2.3 | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 15-ти рабочих дней до момента предоставления. |
| 2.4 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 3 | Документы при залоге автотранспортных средств |
| 3.1 | Копии регистрационных документов на транспортное средство. |
| 3.2 | Копия паспорта транспортного средства |
| 3.3 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 4 | Документы при залоге оборудования, прочего имущества: |
| 4.1 | Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли – продажи, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.п.). |
| 4.2 | Копии документов, подтверждающих право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог. |
| 4.3 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 5 | Документы при поручительстве физического лица |
| 5.1 | Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ) |
| 5.2 | Копия трудовой книжки, заверенная организацией работодателем. |

| | |
|----------|---|
| 5.3 | Копия паспорта (все страницы) |
| 6 | Документы при поручительстве юридического лица или индивидуального предпринимателя находящихся на ОСНО, УСН, ЕСХН. |
| 6.1 | Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ) |
| 6.2 | Паспорт руководителя организации (для юридических лиц), (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ) |
| 6.3 | Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату |
| 6.4 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца, в котором подается Заявка в Фонд (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев). |

| Перечень документов по предоставляемому обеспечению | |
|--|---|
| 1 | Общие документы |
| 1.1 | Копия паспорта Залогодателя (все страницы) |
| 1.2 | СНИЛС/ИНН Залогодателя |
| 1.3 | Учредительные документы (для юридического лица) |
| 1.4 | Решение уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по передаче залога к крупным сделкам или сделкам с заинтересованностью. |
| 2 | Документы при залоге объектов недвижимости |
| 2.1 | Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |
| 2.2 | Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог здание (о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования). |
| 2.3 | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 15-ти рабочих дней до момента предоставления. |
| 2.4 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 3 | Документы при залоге автотранспортных средств |
| 3.1 | Копии регистрационных документов на транспортное средство. |
| 3.2 | Копия паспорта транспортного средства |
| 3.3 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 4 | Документы при залоге оборудования, прочего имущества: |
| 4.1 | Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли – продажи, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.п.). |
| 4.2 | Копии документов, подтверждающих право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог. |
| 4.3 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 5 | Документы при поручительстве физического лица |

| | |
|----------|---|
| 5.1 | Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ) |
| 5.2 | Копия трудовой книжки, заверенная организацией работодателем. |
| 5.3 | Копия паспорта (все страницы) |
| 6 | Документы при поручительстве юридического лица или индивидуального предпринимателя находящихся на ОСНО, УСН, ЕСХН. |
| 6.1 | Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ) |
| 6.2 | Паспорт руководителя организации (для юридических лиц), (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ) |
| 6.3 | Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату |
| 6.4 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца, в котором подается Заявка в Фонд (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев). |

| № п/п | Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма |
|--|---|
| 1 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 2 | Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2 |
| 3 | Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» |
| 4 | Документы, подтверждающие величину доходов (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев) |
| 5 | Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты) |
| 6 | Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080) |
| 7 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд |
| 8 | Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого. |
| Перечень документов по предоставляемому обеспечению | |
| 1 | Общие документы |
| 1.1 | Копия паспорта Залогодателя (все страницы) |
| 1.2 | СНИЛС/ИНН Залогодателя |
| 1.3 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 1.4 | Решение уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по передаче залога к крупным сделкам или сделкам с заинтересованностью. |

| | |
|----------|--|
| 2 | Документы при залоге объектов недвижимости |
| 2.1 | Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |
| 2.2 | Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог здание (о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования). |
| 2.3 | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 15-ти рабочих дней до момента предоставления. |
| 2.4 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 3 | Документы при залоге автотранспортных средств |
| 3.1 | Копии регистрационных документов на транспортное средство. |
| 3.2 | Копия паспорта транспортного средства |
| 3.3 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 4 | Документы при залоге оборудования, прочего имущества: |
| 4.1 | Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли – продажи, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.п.). |
| 4.2 | Копии документов, подтверждающих право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог. |
| 4.3 | Акт оценки рыночной стоимости. |
| 5 | Документы при поручительстве физического лица |
| 5.1 | Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ) |
| 5.2 | Копия трудовой книжки, заверенная организацией работодателем. |
| 5.3 | Копия паспорта (все страницы) |
| 6 | Документы при поручительстве юридического лица или индивидуального предпринимателя находящихся на ОСНО, УСН, ЕСХН. |
| 6.1 | Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ) |
| 6.2 | Паспорт руководителя организации (для юридических лиц), (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ) |
| 6.3 | Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату |
| 6.4 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца, в котором подается Заявка в Фонд (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев). |

| | |
|------------------|---|
| № п/п | Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма |
|------------------|---|

| | |
|--|---|
| | Предоставление микрозайма самозанятым гражданам в сумме, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, осуществляется без обеспечения поручительством или залогом имущества при условии наличия подтвержденного дохода от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода под процентную ставку - ключевая ставки Банка России минус 2,5%. |
| 1 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 2 | Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2 |
| 3 | Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» |
| 4 | Документы, подтверждающие величину доходов от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), движение денежных средств по расчетному счету, форма 2 НДФЛ) |
| 5 | Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты) |
| 6 | Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080) |
| 7 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд |
| 8 | Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого. |
| Примечание: | |
| Копии документов предоставляются в Фонд вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются Заявителем. | |
| В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется. | |

| № п/п | Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма |
|--------------|---|
| 1 | Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам. |
| 2 | Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН для индивидуального предпринимателя / руководителя предприятия, согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.3 |
| 3 | Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ). Документ, подтверждающий членство в производственном или потребительском кооперативе, СПК-КФХ (Устав, Решение общего собрания кооператива, членская книжка). |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц); |
| 5 | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/) |

| | |
|----|---|
| 6 | Справка налогового органа по месту регистрации индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080) |
| 7 | Копии документов налоговой отчетности на последнюю отчетную дату по форме по КНД 1151111 – Расчет по страховым взносам (раздел 3 Персонифицированные сведения о застрахованных лицах) |
| 8 | Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату. |
| 9 | Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд. |
| 10 | Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение (землю) для ведения бизнеса или копии соответствующих договоров аренды. |
| 11 | Справка с указанием среднесписочной численности (или отсутствия работников) и среднего уровня заработной платы работников на дату подачи заявки. |
| 12 | Решение уполномоченного органа юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по привлечению микрозайма к крупной или сделке с заинтересованностью. |
| 13 | Акт оценки причиненного СМСП ущерба в результате опасных природных явлений и техногенных процессов (стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы), составленный органом местного самоуправления по форме Фонда (для пострадавших). |
| 14 | Технико – экономическое обоснование проекта. |
| 15 | Копии контрактов, договоров (предварительных договоров) купли-продажи, поставки основных средств (на цели приобретения основных средств). |
| 16 | Документы по обеспечению микрозайма согласно отдельному перечню (при необходимости) |

1. Снижение процентной ставки для самозанятых граждан!

Самозанятым гражданам с 1 июля 2021 года ФПП РА предоставляются льготные микрозаймы, процентная ставка по которым при наличии залога составляет 4%.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская 324, на сайт <http://fppra.ru/>.

2. Снижение процентной ставки для самозанятых граждан!

Для самозанятых граждан микрозаймы в сумме до 100 000 руб. выдаются без обеспечения залогом или поручительством при подтверждении самозанятым своего или иного вида дохода под 4% годовых.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская 324, на сайт <http://fppra.ru/>.

3. Фонд поддержки предпринимательства информирует о снижении процентной ставки по микрозаймам!

При предоставлении микрозайма предпринимателям Республики Адыгея в сумме до 1 000 000 рублей процентная ставка при наличии залога равна ключевой ставке Банка России минус 2,5 %.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская 324, на сайт <http://fppra.ru/>.