



Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Совет народных депутатов  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»



---

**РЕШЕНИЕ**  
Совета народных депутатов муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»  
от 17 июня 2021г. № 219  
ст. Гиагинская

**«Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и финансового обеспечения для реализации проектов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и финансового обеспечения для реализации проектов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Обнародовать настоящее Решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его Обнародования.

Глава муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

С.И. Кондратенко

**Утверждено**  
**Решением Совета народных депутатов**  
**муниципального образования**  
**«Гиагинское сельское поселение»**  
**№219 от 17.06.2021г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,**  
**РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ФИНАНСОВОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и финансового обеспечения для реализации проектов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» является администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» осуществляется администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета не должен превышать \_\_\_\_\_ рублей.

## **2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»
- старший сельского населенного пункта муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом

Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем \_\_\_ граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода,

собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

### **3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

### **4. Внесение инициативных проектов**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, уставу и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

## **5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1. Итоговое собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте и в сроки, определенном администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» имеет право проголосовать за один из представленных проектов

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

## **6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования наименование муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования наименование муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

## **7. Участие инициаторов проекта и финансовое обеспечение при реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчетность об использовании денежных средств полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

7.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **8. Расчет остатков и возврат сумм инициативных платежей**

8.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей, по итогам реализации инициативного проекта не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - денежные средства, подлежащие возврату), на основании их заявления.

8.2. В заявлении на возврат денежных средств указываются банковские реквизиты счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

8.3. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

8.3. Документальным подтверждением со финансирования инициативного проекта жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» являются договора пожертвования и платежный документ с реквизитами платежа.

8.4. В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

8.5. Возврат денежных средств осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

**Председатель Совета народных депутатов  
МО Гиагинское сельское поселение»**

**С.В. Чернов**