



**Российская Федерация
Республика Адыгея
Совет народных депутатов
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»**



**РЕШЕНИЯ
Совета народных депутатов муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»
от 17 мая 2018 г. № 47
ст. Гиагинская**

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

В соответствии с Указом Президента РФ от 10 сентября 2017 г. N 419 "О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112, и Положение о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. N 96"

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу Положение № 87 от 30.01.2009г. «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение».
4. Настоящее Решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»**

С.И. Кондратенко

**Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов МО «Гиагинское сельское поселение»
№ 47 от 17.05.2018г**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Гиагинское сельское поселение» (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих администрации МО «Гиагинское сельское поселение» на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Гиагинское сельское поселение» заключению трудового договора может предшествовать конкурс на ее замещение, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным Законом Республики Адыгея «О муниципальной службе в Республике Адыгея», правовым актам органов местного самоуправления МО «Гиагинское сельское поселение», устанавливающим соответствующие квалификационные и иные требования необходимые для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Гиагинское сельское поселение». Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимается главой МО «Гиагинское сельское поселение» на основании служебной записки первого заместителя главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение», заместителя главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение», руководителя структурного подразделения администрации МО «Гиагинское сельское поселение» о необходимости проведения конкурса, согласованной с руководителем структурного подразделения администрации МО «Гиагинское сельское поселение», ответственным за ведение кадровой работы. Служебная записка должна содержать:

- просьбу об объявлении конкурса;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

- сведения о лице, ответственном за организацию собеседования с претендентами.

К служебной записке прилагается должностная инструкция на вакантную должность, перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность по замещаемой вакантной должности и, в случае необходимости, вопросов, регулирующих общественные отношения в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.2.1. На первом этапе конкурса отдел социального развития и юридического анализа:

- размещает информацию о проведении конкурса на информационных стендах администрации МО «Гиагинское сельское поселение» в периодических печатных изданиях, на официальном сайте администрации МО «Гиагинское сельское поселение», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). В информации указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к этой должности, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, место и время приема документов, срок до которого принимаются документы, предполагаемая дата, время и место проведения конкурса, порядок проведения конкурса, перечень должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы;

- принимает у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и подавших на имя Главы МО «Гиагинское сельское поселение» личное заявление об участии в конкурсе (далее - также претенденты), документы, необходимые для участия в конкурсе:

а) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (выдается в управлении кадров и муниципальной службы администрации МО «Гиагинское сельское поселение»), с приложением фотографии 3x4;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровым подразделением по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) иные документы, предусмотренные Законом Республики Адыгея № 166 от 08 апреля 2008г. «О муниципальной службе в Республике Адыгея».

- выдает претендентам документы (копию должностной инструкции, перечень нормативных правовых документов), необходимые для подготовки к конкурсу по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий);

- проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных претендентами;

- осуществляет проверку достоверности сведений, представленных претендентами, а также с согласия гражданина (муниципального служащего) проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.2.2. Отдел социального развития и юридического анализа выдает муниципальному служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе и подавшему на имя Главы МО «Гиагинское сельское поселение» личное заявление об участии в конкурсе (далее - также претендент), документы (копию должностной инструкции, перечень нормативных правовых документов), необходимые для подготовки к конкурсу по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует.

2.2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.2.1 и заявление, указанное в пункте 2.2.2 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются гражданином, муниципальным служащим, изъявившим желание участвовать в конкурсе лично или посредством направления по почте.

2.2.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.2.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине администрация вправе перенести сроки их приема.

2.2.6. В целях обеспечения объективности и полноты оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа конкурса применяются следующие конкурсные процедуры:

- тестирование;

-индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой МО «Гиагинское сельское поселение» после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Главой МО «Гиагинское сельское поселение».

Применение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным, при этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Отдел социального развития и юридического анализа не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса размещает в сети «Интернет» информацию о дате, месте, времени его проведения, а также список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет в письменной форме претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

2.2.6.1. Тестирование.

Тестированием обеспечивается проверка знаний претендентом [Конституции Российской Федерации](#), в том числе [Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), [Устава муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»](#), [Закона Республики Адыгея № 166 от 08 апреля 2008г. «О муниципальной службе в Республике Адыгея»](#), правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по указанной должности, основ владения официально-деловым стилем современного русского языка.

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Тест состоит из трех частей и содержит не менее 20 и не более 40 вопросов.

Первая часть теста составляется отделом социального развития и юридического анализа администрации на основе [Конституции Российской Федерации](#), [Устава муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»](#), федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея о муниципальной службе, о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов в сфере делопроизводства и документооборота, норм и общих принципов служебной этики, служебного поведения муниципальных служащих и должна содержать 40 процентов от общего количества вопросов.

Вторая часть теста составляется на основе положений федеральных законов и законов Республики Адыгея, регулирующих общественные отношения в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения, в котором проводится конкурс, федеральных, муниципальных правовых актов, применяемых в служебной деятельности по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс, и должна содержать 40 процентов от общего количества вопросов.

Третья часть теста составляется отделом социального развития и юридического анализа для оценки уровня знаний кандидатом основных норм и правил современного русского языка и должна содержать 20 процентов от общего количества вопросов.

Тестирование проводится в письменной форме. Каждый вопрос теста имеет четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Для создания равных условий при проведении конкурсных процедур всем претендентам на должность муниципальной службы, выдается одинаковое задание (тест) и устанавливается одно и то же время (срок) на его подготовку. В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Тестирование ограничено во времени тридцатью минутами.

При нарушении претендентом правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

Проверка теста проводится секретарем конкурсной комиссии. Тестирование считается успешно пройденным, если претендент правильно ответил на 70 процентов и более заданных вопросов.

2.2.6.2. Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование - завершающая конкурсная процедура, обязательная для претендентов, успешно прошедших тестирование, целью которой является получение дополнительных сведений о претенденте, оценки его профессиональных и личностных качеств с учетом результатов ранее проведенных конкурсных процедур.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие темы о личной оценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности.

Успешно прошедшим собеседование является претендент, давший полные развернутые ответы на поставленные членами конкурсной комиссии вопросы. При равных результатах победителем признается претендент, показавший высокий уровень профессиональной компетенции при ответах на поставленные вопросы.

Конкурсная комиссия при подведении итогов по собеседованию выбирает победителя путем голосования.

2.2.7. Конкурс признается не состоявшимся в случае если в конкурсе принял участие один претендент или не принял участие ни один гражданин, либо в ходе 1 этапа конкурса и (или) тестирования был выявлен один претендент, либо в результате проведения конкурсных процедур не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен. В этом случае отдел социального развития и юридического анализа в 3-дневный срок направляет информацию о результатах проведенных конкурсных процедур руководителю структурного подразделения - инициатору проведения конкурса. Главой МО «Гиагинское сельское поселение» может быть принято решение о повторном проведении конкурса на основании служебной записки Первого заместителя главы МО «Гиагинское сельское поселение», руководителя структурного подразделения о необходимости проведения конкурса повторно.

2.2.8. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются отделом социального развития и юридического анализа претендентам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается в сети «Интернет».

2.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение», после чего подлежат уничтожению.

2.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются претендентами за счет собственных средств.

2.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, осуществляет:

- оценку профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы;

- оценку претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) на основании представленных документов, а также на основании результатов конкурсных процедур, установленных для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, проверяют отсутствие у претендентов на заключение договора о целевом обучении ограничений, установленных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие, в том числе из отдела социального развития и юридического анализа, а также представители иных организаций органов власти, общественных объединений по согласованию с руководителем соответствующей организации.

Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает перечень теоретических вопросов для тестирования участников конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из претендентов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении претендента, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, с его согласия, в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на

заседании, утверждается главой МО «Гиагинское сельское поселение». В протоколе отражаются итоги проведенного индивидуального собеседования, результаты тестирования, голосования.

3.7. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии отделом социального развития и юридического анализа по решению главы муниципального образования проводятся проверки, предусмотренные положением "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального образования "Гиагинское сельское поселение", и лицами, замещающими эти должности."

По результатам проведенных проверок издается распоряжение главы МО «Гиагинское сельское поселение» о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.8. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на отдел социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»**

С.В. Чернов