

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Администрации
муниципального образования
«Гиагинское сельское
поселение»
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок), определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гиагинское сельское поселение» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», национального проекта «Жилье и городская среда».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Категорией получателей субсидии являются юридические лица.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) период осуществления деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»;

2) опыт выполнения работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и (или) дорожного хозяйства, и (или) благоустройства;

3) срок проведения работ.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии путем проведения конкурса в соответствии с Разделом 2 Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводит отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства, для определения получателя субсидии исходя из наилучших достижений результатов в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, официальном сайте Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» не позднее 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды с указанием:

1) сроков проведения отбора

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела благоустройства, жкх и дорожного хозяйства, осуществляющего прием заявок участников отбора и проводящего отбор;

4) планируемых результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований, которым должен соответствовать участник отбора установленным пунктом 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, порядка возврата заявок участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии; (Соглашения);

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

14) адресов дворовых территорий и перечня работ по их благоустройству;

15) объема и видов выполняемых работ;

16) объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

17) сроков выполнения работ;

18) порядка предоставления проектно-сметной документации, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее-местный бюджет) субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4. Участникам отбора должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) опыт выполнения работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и (или) дорожного хозяйства, и (или) благоустройства;

2) наличие специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ;

3) участник отбора должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Требования, указанные в настоящем пункте, должны подтверждаться следующими документами:

1) справка, составленная в произвольной форме и подписанная претендентом и его главным бухгалтером (при его наличии) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая опыт выполнения работ с указанием заключенных и исполненных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением работ;

2) оборотно-сальдовая ведомость по счету 101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущества учреждения», подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а в случае, если специализированная техника для выполнения дорожно-ремонтных работ передана в пользование Участнику отбора по договору аренды-заверенные копии договоров аренды;

3) справка составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о наличии специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ (произвольная форма);

4) копия свидетельства члена саморегулируемой организации или выписки из реестра членов саморегулирующей организации.

2.5. Заявка, подаваемая участником отбора, должна соответствовать форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее-заявка). К заявке должны быть приложены документы для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка может быть отозвана до окончания срока заявок путем направления в отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства соответствующего обращения участника отбора.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы;

1) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справка составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Гиагинское сельское поселение";

3) справка, составленная в произвольной форме и подписанная

руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе участника отбора, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

8) график выполнения работ, не превышающий сроки, установленные подпунктом 17 пункта 2.2. настоящего Порядка;

9) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы. Первой должна быть подшита заявка и перечень прилагаемых документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.8. При получении заявки отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства регистрирует ее в день получения и выдает участнику отбора расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера. В случае направления заявки по почте, расписка не выдается.

2.9. Поданные на участие в отборе заявки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок передаются отделом благоустройства, жкх и дорожного хозяйства секретарю Комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов на территории муниципального образования "Гиагинское сельское поселение»" (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок готовит материалы для рассмотрения Комиссией.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.10.1. Заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, рассматриваются Комиссией на заседании в течение 1 (одного) рабочего дня в порядке поступления в соответствии с регистрационными номерами.

2.10.2. Комиссия на заседании может принять решение об отклонении заявки участника отбора, в случаях в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка. Причины отклонения заявок отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее - Протокол).

2.10.3. Заявки оцениваются Комиссией по следующим показателям:

Критерии	Вариант оценки	Значение оценки Критерия в баллах (А)	Весомый коэффициент критерия(В)
Период осуществления деятельности в сфере благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»»	- до 3 лет	0	1
	- от 3 до 6 лет включительно	1	
	- от 6 до 7 лет включительно	2	
	- от 7 до 8 лет включительно -	3	
	- свыше 8 лет	4	
Опыт выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, благоустройству	От 1 до 2 исполненных контрактов	1	3
	От 3 до 5 исполненных контрактов	2	
	от 6 до 8 исполненных	3	

	контрактов		
	От 9 до 12 исполненн ых контрактов	4	
	Свыше 13 исполненных контрактов	5	
Наличие специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ	наличие	4	
Срок проведения работ	от 1 до 3 месяцев	8	2
	от 3 до 4 месяцев	5	
	свыше 4 месяцев	0	

Оценка заявки в баллах осуществляется в следующем порядке:

1) оценка критерия в баллах осуществляется по формуле $C_i = A_i \times V_i$:

где:

C_i - оценка критерия в баллах;

i - номер критерия по порядку;

A_i - значение оценки критерия в баллах;

V_i - весовой коэффициент критерия.

2) общая оценка заявки в баллах осуществляется по формуле

$$D = \sum_{i=1}^3 C_i$$

где

D - общая оценка заявки в баллах.

На основе результатов оценки каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер по степени уменьшения количества баллов. Заявке участника отбора с наибольшим количеством баллов присваивается N 1. При одинаковом количестве баллов в нескольких заявках меньший порядковый номер присваивается предложению, поступившему ранее других, предоставивших заявку на участие в отборе.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен порядковый

N 1.

2.10.4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и

размещается отделом благоустройства, жкх и дорожного хозяйства на едином портале и на официальном сайте Администрации в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации муниципального образования "Гиагинское сельское поселение»".

Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Численный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Секретарь по поручению председателя осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии, ведению и оформлению Протокола.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 от установленной численности Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

Протокол должен содержать информацию, определенную подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, установленных требованиями пунктов 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется исходя из проектно-сметной документации, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости, предоставленной отделом благоустройства, жкх и дорожного хозяйства и являющейся неотъемлемой частью Соглашения предоставления субсидии из местного бюджета, и не может превышать объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены в соответствии с перечнем работ, содержащимся в проектно-сметной документации, указанной в пункте 3.1 Порядка.

3.3. В случае выявления отделом благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства и органами муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в доход местного бюджета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от отдела благоустройства, жкх и дорожного хозяйства и органов муниципального финансового контроля о необходимости произведения такого возврата.

3.4. Порядок и сроки расчета штрафных санкций установлены пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.5. Отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" (далее - Соглашение), в соответствии с типовыми формами, и передает получателю субсидии проектно-сметную документацию, прошедшую проверку достоверности определения сметной стоимости, в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами.

3.6. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком;

- график выполнения работ в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.6 настоящего Порядка, который является неотъемлемой частью соглашения;
- получатели субсидии дают согласие на осуществление в отношении них проверки отделом благоустройства, жкх и дорожного хозяйства и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;
- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, не предусмотрено.

Суммы неиспользованных в отчетном финансовом году субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в срок до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

3.7. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям закрепляются соответствующими пунктами Соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является достижение значений достигнутых результатов и показателей исполнения мероприятий в рамках муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок до конца соответствующего отчетного года.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, в следующем порядке:

- 1) 30% от общего объема субсидии перечисляется не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подписания Соглашения;
- 2) далее субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства, заявки на предоставление субсидии и отчета о выполненных работах по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" в рамках заключенного Соглашения, в соответствии с приложениями N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны содержать полные и достоверные сведения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка,

и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в разделе 3 настоящего Порядка, отдел благоустройства, жкх и дорожного хозяйства и органы муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате денежных средств.

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании).

5.4. Контроль результативности выполнения получателем субсидии работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" осуществляется уполномоченными работниками администрации и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется актом.

Оценка результативности осуществляется в зависимости от выполнения графика работ.

Расчет штрафных санкций производится за каждый день просрочки выполнения графика работ Получателем субсидии начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения работ, и устанавливается

в размере $1/300$ ключевой ставки Банка России (на дату начисления штрафных санкций) от размера субсидии:

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в
связи с выполнением работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
на территории муниципального образования
Гиагинское сельское поселение»

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

1. Изучив Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок),

(наименование претендента)

В _____ лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, заполняется для претендентов организаций)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование претендента:

_____;

2) основные сведения о претенденте:

(Ф.И.О. руководителя, должность - для претендента организации)

(адрес)

телефон: _____ . Факс: _____ ; адрес электронный почты:

_____ ;

ИНН/КПП

_____ ;

Банковские реквизиты _____

_____ ;_____
_____ ;

бухгалтер (при его наличии) (Ф.И.О., телефон):

_____ .

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В соответствии с пунктом 2.6 Порядка прилагаю следующие документы:

1) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется поведения отбора, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справка составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Гиагинское сельское поселение»;

3) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе участника отбора, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

7) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая опыт выполнения работ с указанием заключенных и исполненных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и (или) соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Гиагинское сельское поселение»" в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ;

8) оборотно-сальдовая ведомость по счету 101.35 "Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения", подписанная руководителем, и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а в случае, если специализированная техника для выполнения дорожно-ремонтных работ передана в пользование Участнику отбора по договору аренды - заверенные копии договоров аренды;

9) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о наличии специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ (произвольная форма);

10) копия свидетельства члена саморегулируемой организации или выписки из реестра членов саморегулируемой организации.

11) график выполнения работ, не превышающий сроки

установленные подпунктом 17 пункта 2.2 Порядка;

12) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подтверждаю согласие на осуществление Управлением ЖКХ, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

Даю согласие, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____/ _____/ _____
Должность (для организации) Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на территории
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

Отчет

о выполненных работах и о расходовании предоставленной субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» за _____ месяц 20 ____ года

N п/ п	Наименование показателей	Отчётный месяц	Итого нарастающим итогом с начала года
1	Остаток субсидии на начало месяца (года), руб		
2	Размер субсидии, предоставленной из муниципального бюджета в отчетном месяце, руб		
3	Выполнено работ по адресам дворовых территорий, всего руб.		
	в том числе:		
	По адресу:		
	ремонт дворовых проездов		
	обеспечение освещения дворовых территорий		
	установка скамеек		
	установка урн для мусора		
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного		
	малые архитектурные формы		
	оборудование автомобильных парковок		
	озеленение территории.		
	По адресу:		
	ремонт дворовых проездов		

	обеспечение освещения дворовых территорий		
	установка скамеек		
	установка урн для мусора		
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного		
	малые архитектурные формы		
	оборудование автомобильных парковок		
	озеленение территории.		
4	Выполнение графика выполнения работ, %		
5	Штрафные санкции, в %		
6	Штрафные санкции, в руб.		
7	Остаток субсидии на конец месяца (стр.1+стр.2-стр.3-стр.6)		

Приложение:

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2,
- справка о стоимости выполненных работ форма КС-3
- исполнительная документация

Получатель субсидии: _____ (ФИО)

Согласовано:

специалистом отдела благоустройства, жкх
и дорожного хозяйства: _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на территории
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

Заявка

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на _____ месяц 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателей	Сумма
1	Остаток субсидии на начало месяца (года), руб	
2	Планируется выполнение работ по адресам дворовых территорий, всего руб.	
	в том числе:	
	По адресу:	
	ремонт дворовых проездов	
	обеспечение освещения дворовых территорий	
	установка скамеек	
	установка урн для мусора	
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного	
	малые архитектурные формы	
	оборудование автомобильных парковок	
	озеленение территории.	
	По адресу:	
	ремонт дворовых проездов	
	обеспечение освещения дворовых территорий	
	установка скамеек	
	установка урн для мусора	
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного	
	оборудование детских и (или) спортивных площадок	
	оборудование автомобильных парковок	
	озеленение территории.	
3	Размер субсидии, необходимой к предоставлению из муниципального бюджета, руб. (стр. 2 - стр. 1)	

Получатель субсидии: _____ (ФИО)

Согласовано: специалист отдела благоустройства, ЖКХ
и дорожного хозяйства: _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат в связи с выполнением работ
о благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на территории
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

**Отчет
о достигнутых стоимостных показателях**

Наименование показателей	Стоимость работ, запланированных графиком выполнения работ, руб.	Стоимость работ фактически выполненных, руб.
1	2	3
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:		
ремонт дворовых проездов		
обеспечение освещения дворовых территорий		
установка скамеек		
установка урн для мусора		
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		
малые архитектурные формы		
оборудование автомобильных парковок		
озеленение территории.		
Итого		
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:		
ремонт дворовых проездов		
обеспечение освещения дворовых территорий		
установка скамеек		
установка урн для мусора		
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		

малые архитектурные формы		
оборудование автомобильных парковок		
озеленение территории.		
Итого		
Всего		
% выполнения работ (графа 3/графу 2*100%)		

Получатель субсидии: _____ (ФИО)

Согласовано: специалистом отдела благоустройства, ЖКХ
и дорожного хозяйства: _____ (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на территории
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

Ведомость
объемов выполненных работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям
многоквартирных жилых домов на территории муниципального
образования «Гиагинское сельское поселение» за _____ месяц 20__
года

_____ (адрес дворовой территории)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Приложение:
Исполнительная схема.

Получатель субсидии _____ (ФИО)

Согласовано: специалистом отдела благоустройства, ЖКХ
и дорожного хозяйства муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение», осуществляющий
Строительный контроль _____ (ФИО)

Лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в
многоквартирном доме:
_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на территории
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

Отчет
о достигнутых показателях за _____ месяц 20__ г.

Наименование показателей	Вид и объем установленного оборудования (шт., кв. м)	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства (кв. м)	Объем работ, запланированных графиком выполнения работ	Объем работ фактически выполненных
1	2	3	4	5
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:				
ремонт дворовых проездов				
обеспечение освещения дворовых территорий				
установка скамеек				
установка урн для мусора				
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного				
малые архитектурные формы				

оборудование автомобильных парковок				
озеленение территории.				
Итого				
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:				
ремонт дворовых проездов				
обеспечение освещения дворовых территорий				
установка скамеек				
установка урн для мусора				
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного				
малые архитектурные формы				
оборудование автомобильных парковок				
озеленение территории				
Итого				
Всего				

Получатель субсидии: _____ (ФИО)

Согласовано:

специалистами отдела благоустройств, ЖКХ
и дорожного хозяйства муниципального образования

«Гиагинское сельское поселение»: _____ (ФИО)

Утвержден
постановлением главы администрации
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»
_____20_____ г.

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»:

- 1.Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» - председатель комиссии;
- 2.Заместитель главы, руководитель отдела благоустройства, жкх и дорожного хозяйства -заместитель председателя;
- 3.главный специалист отдела благоустройства, жкх и дорожного хозяйства - член комиссии;
4. ведущий специалист отдела благоустройства, жкх и дорожного хозяйства- член комиссии;
- 5.главный специалист отдела социального развития юридического анализа - член комиссии.