



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», муниципальной программой «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гиагинское сельское поселение» утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» № 187 от 13.12.2017г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»:

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования в газете "Красное знамя" и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинское сельское поселение".

4. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

Первый заместитель главы администрации

Начальник финансово-бухгалтерского отдела

Подготовлено: ведущий специалист

финансово-бухгалтерского отдела

Согласовано: главный специалист отдела

социального развития и юридического анализа



С.А.Ботвинников

А.Н.Лукьянов

Е.С.Шкурат

Н.Е.Пантюк

Л.А.Анашкина

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением главы  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское  
поселение»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в**  
**связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий**  
**многоквартирных домов на территории муниципального образования**  
**«Гиагинское сельское поселение».**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок), определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гиагинское сельское поселение» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», национального проекта «Жилье и городская среда».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Категорией получателей субсидии являются юридические лица.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) период осуществления деятельности в сфере

жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»»;

2) опыт выполнения работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и (или) дорожного хозяйства, и (или) благоустройства;

3) срок проведения работ.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии путем проведения конкурса в соответствии с Разделом 2 Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1.Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводит отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства, для определения получателя субсидии исходя из наилучших достижений результатов в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, официальном сайте Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» не позднее 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды с указанием:

1) сроков проведения отбора

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства, осуществляющего прием заявок участников отбора и проводящего отбор;

4) планируемых результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований, которым должен соответствовать участник отбора установленным пунктом 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, порядка возврата заявок участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии; (Соглашения);

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

14) адресов дворовых территорий и перечня работ по их благоустройству;

15) объема и видов выполняемых работ;

16) объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

17) сроков выполнения работ;

18) порядка предоставления проектно-сметной документации, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее-местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.4. Участникам отбора должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) опыт выполнения работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и (или) дорожного хозяйства, и (или) благоустройства;

2) наличие специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ;

3) участник отбора должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Требования, указанные в настоящем пункте, должны подтверждаться следующими документами:

1) справка, составленная в произвольной форме и подписанная претендентом и его главным бухгалтером (при его наличии) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая опыт выполнения работ с указанием заключенных и исполненных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ;

2) оборотно-сальдовая ведомость по счету 101.35 «Транспортные

средства – иное движимое имущества учреждения», подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а в случае, если специализированная техника для выполнения дорожно-ремонтных работ передана в пользование Участнику отбора по договору аренды-заверенные копии договоров аренды;

3) справка составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о наличии специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ (произвольная форма);

4) копия свидетельства члена саморегулируемой организации или выписки из реестра членов саморегулирующей организации.

2.5. Заявка, подаваемая участником отбора, должна соответствовать форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее-заявка). К заявке должны быть приложены документы для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка может быть отозвана до окончания срока заявок путем направления в отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства соответствующего обращения участника отбора.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы;

1) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справка составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Гиагинское сельское поселение";

3) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе участника отбора, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

8) график выполнения работ, не превышающий сроки, установленные подпунктом 17 пункта 2.2. настоящего Порядка;

9) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы. Первой должна быть подшита заявка и перечень прилагаемых документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.8. При получении заявки отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства регистрирует ее в день получения и выдает участнику отбора расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера. В случае направления заявки по почте, расписка не выдается.

2.9. Поданные на участие в отборе заявки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок передаются отделом благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства секретарю Комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования "Гниагинское сельское поселение»" (далее - Комиссия).



Комиссия формируется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок готовит материалы для рассмотрения Комиссией.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.10.1. Заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, рассматриваются Комиссией на заседании в течение 1 (одного) рабочего дня в порядке поступления в соответствии с регистрационными номерами.

2.10.2. Комиссия на заседании может принять решение об отклонении заявки участника отбора, в случаях в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка. Причины отклонения заявок отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее - Протокол).

2.10.3. Заявки оцениваются Комиссией по следующим показателям:

Критерии	Вариант оценки	Значение оценки Критерия в баллах (А)	Весомый коэффициент критерия(В)
Период осуществления деятельности в сфере благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»»	- до 3 лет	0	1
	- от 3 до 6 лет включительно	1	
	- от 6 до 7 лет включительно	2	
	- от 7 до 8 лет включительно -	3	
	- свыше 8 лет	4	
Опыт выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, благоустройству	От 1 до 2 исполненных контрактов	1	3
	От 3 до 5 исполненных контрактов	2	
	от 6 до 8 исполненных контрактов	3	

	От 9 до 12 исполненн ых контрактов	4	
	Свыше 13 исполненных контрактов	5	
Наличие специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ	наличие	4	
Срок проведения работ	от 1 до 3 месяцев	8	2
	от 3 до 4 месяцев	5	
	свыше 4 месяцев	0	

Оценка заявки в баллах осуществляется в следующем порядке:

1) оценка критерия в баллах осуществляется по формуле  $C_i = A_i \times V_i$ :

где:

$C_i$  - оценка критерия в баллах;

$i$  - номер критерия по порядку;

$A_i$  - значение оценки критерия в баллах;

$V_i$  - весовой коэффициент критерия.

2) общая оценка заявки в баллах осуществляется по формуле

$$D = \sum_{i=1}^3 C_i$$

где

$D$  - общая оценка заявки в баллах.

На основе результатов оценки каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер по степени уменьшения количества баллов. Заявке участника отбора с наибольшим количеством баллов присваивается N 1. При одинаковом количестве баллов в нескольких заявках меньший порядковый номер присваивается предложению, поступившему ранее других, предоставивших заявку на участие в отборе.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен порядковый

N 1.

2.10.4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и размещается отделом благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства на едином портале и на официальном сайте Администрации в соответствии со

сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации муниципального образования "Гиагинское сельское поселение»".

Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Численный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Секретарь по поручению председателя осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии, ведению и оформлению Протокола.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 от установленной численности Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

Протокол должен содержать информацию, определенную подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, установленных требованиями пунктов 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется исходя из проектно-сметной документации, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости, предоставленной отделом благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства и являющейся неотъемлемой частью Соглашения предоставления субсидии из местного бюджета, и не может превышать объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены в соответствии с перечнем работ, содержащимся в проектно-сметной документации, указанной в пункте 3.1 Порядка.

3.3. В случае выявления отделом благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства и органами муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в доход местного бюджета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства и органов муниципального финансового контроля о необходимости произведения такого возврата.

3.4. Порядок и сроки расчета штрафных санкций установлены пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.5. Отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" (далее - Соглашение), в соответствии с типовыми формами, и передает получателю субсидии проектно-сметную документацию, прошедшую проверку достоверности определения сметной стоимости, в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами.

3.6. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком;

- график выполнения работ в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.6 настоящего Порядка, который является неотъемлемой частью соглашения;
- получатели субсидии дают согласие на осуществление в отношении них проверки отделом благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;
- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, не предусмотрено.

Суммы неиспользованных в отчетном финансовом году субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в срок до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

3.7. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям закрепляются соответствующими пунктами Соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является достижение значений достигнутых результатов и показателей исполнения мероприятий в рамках муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок до конца соответствующего отчетного года.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, в следующем порядке:

- 1) 30% от общего объема субсидии перечисляется не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подписания Соглашения;
- 2) далее субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства, заявки на предоставление субсидии и отчета о выполненных работах по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" в рамках заключенного Соглашения, в соответствии с приложениями N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны содержать полные и достоверные сведения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно в течение первых 10 (десяти)

рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в разделе 3 настоящего Порядка, отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства и органы муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате денежных средств.

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления (требования) по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении (требовании).

5.4. Контроль результативности выполнения получателем субсидии работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" осуществляется уполномоченными работниками администрации и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется актом.

Оценка результативности осуществляется в зависимости от выполнения графика работ.

Расчет штрафных санкций производится за каждый день просрочки выполнения графика работ Получателем субсидии начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения работ, и устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Банка России (на дату начисления штрафных санкций) от размера субсидии:

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения затрат в  
связи с выполнением работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов  
на территории муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

**Заявка**

**на участие в отборе получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».**

1. Изучив Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, заполняется для претендентов организаций)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование претендента:

\_\_\_\_\_;

2) основные сведения о претенденте:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, должность - для претендента организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_ . Факс: \_\_\_\_\_ ; адрес электронный почты:

---

---

ИНН/КПП

---

---

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

---

---

бухгалтер (при его наличии) (Ф.И.О., телефон):

---

---

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В соответствии с пунктом 2.6 Порядка прилагаю следующие документы:

1) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справка составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Гиагинское сельское поселение»;

3) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе участника отбора, выданная не ранее первого числа месяца,



предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о получении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

7) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая опыт выполнения работ с указанием заключенных и исполненных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и (или) соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Гиагинское сельское поселение»" в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ;

8) оборотно-сальдовая ведомость по счету 101.35 "Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения", подписанная руководителем, и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а в случае, если специализированная техника для выполнения дорожно-ремонтных работ передана в пользование Участнику отбора по договору аренды - заверенные копии договоров аренды;

9) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и его главным бухгалтером (при его наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о наличии специализированной техники для выполнения дорожно-ремонтных работ (произвольная форма);

10) копия свидетельства члена саморегулируемой организации или выписки из реестра членов саморегулируемой организации.

11) график выполнения работ, не превышающий сроки установленные подпунктом 17 пункта 2.2 Порядка;

12) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом благоустройства, ЖКХ, и дорожного хозяйства предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

Даю согласие, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
Должность (для организации)      Подпись      Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения  
затрат в связи с выполнением работ  
по благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов на территории  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

**Отчет**

**о выполненных работах и о расходовании предоставленной субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года**

N п/ п	Наименование показателей	Отчётный месяц	Итого нарастающим итогом с начала года
1	Остаток субсидии на начало месяца (года), руб		
2	Размер субсидии, предоставленной из муниципального бюджета в отчетном месяце, руб		
3	Выполнено работ по адресам дворовых территорий, всего руб.		
	в том числе:		
	По адресу:		
	ремонт дворовых проездов		
	обеспечение освещения дворовых территорий		
	установка скамеек		
	установка урн для мусора		
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного		
	малые архитектурные формы		
	оборудование автомобильных парковок		
	озеленение территории.		
	По адресу:		
	ремонт дворовых проездов		
	обеспечение освещения дворовых территорий		

	установка скамеек		
	установка урн для мусора		
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		
	малые архитектурные формы		
	оборудование автомобильных парковок		
	озеленение территории.		
4	Выполнение графика выполнения работ, %		
5	Штрафные санкции, в %		
6	Штрафные санкции, в руб.		
7	Остаток субсидии на конец месяца (стр.1+стр.2-стр.3-стр.6)		

Приложение:

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2,
- справка о стоимости выполненных работ форма КС-3
- исполнительная документация

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

специалистом отдела благоустройства, жкх  
и дорожного хозяйства: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения  
затрат в связи с выполнением работ  
по благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов на территории  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

**Заявка**

**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

N п/п	Наименование показателей	Сумма
1	Остаток субсидии на начало месяца (года), руб	
2	Планируется выполнение работ по адресам дворовых территорий, всего руб.	
	в том числе:	
	По адресу:	
	ремонт дворовых проездов	
	обеспечение освещения дворовых территорий	
	установка скамеек	
	установка урн для мусора	
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного	
	малые архитектурные формы	
	оборудование автомобильных парковок	
	озеленение территории.	
	По адресу:	
	ремонт дворовых проездов	
	обеспечение освещения дворовых территорий	
	установка скамеек	
	установка урн для мусора	
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного	
	оборудование детских и (или) спортивных площадок	
	оборудование автомобильных парковок	
	озеленение территории.	
3	Размер субсидии, необходимой к предоставлению из муниципального бюджета, руб. (стр. 2 - стр. 1)	

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано: специалист отдела благоустройства, ЖКХ  
и дорожного хозяйства: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения  
затрат в связи с выполнением работ  
о благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов на территории  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

**Отчет  
о достигнутых стоимостных показателях**

Наименование показателей	Стоимость работ, запланированных графиком выполнения работ, руб.	Стоимость работ фактически выполненных, руб.
1	2	3
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:		
ремонт дворовых проездов		
обеспечение освещения дворовых территорий		
установка скамеек		
установка урн для мусора		
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного		
малые архитектурные формы		
оборудование автомобильных парковок		
озеленение территории.		
Итого		
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:		
ремонт дворовых проездов		
обеспечение освещения дворовых территорий		
установка скамеек		
установка урн для мусора		
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного		
малые архитектурные формы		

оборудование автомобильных парковок		
озеленение территории.		
Итого		
Всего		
% выполнения работ (графа 3/графу 2*100%)		

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано: специалистом отдела благоустройства, ЖКХ  
и дорожного хозяйства: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения  
затрат в связи с выполнением работ  
по благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов на территории  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

**Ведомость**  
**объемов выполненных работ по благоустройству дворовых территорий**  
**многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям**  
**многоквартирных жилых домов на территории муниципального**  
**образования «Гиагинское сельское поселение» за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_**  
**года**

\_\_\_\_\_ (адрес дворовой территории)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Приложение:  
Исполнительная схема.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано: специалистом отдела благоустройства, ЖКХ  
и дорожного хозяйства муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение», осуществляющий  
Строительный контроль \_\_\_\_\_ (ФИО)

Лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в  
многоквартирном доме:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях финансового обеспечения  
затрат в связи с выполнением работ  
по благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов на территории  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»

**Отчет**  
**о достигнутых показателях за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.**

Наименование показателей	Вид и объем установленного оборудования (шт., кв. м)	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства (кв. м)	Объем работ, запланированных графиком выполнения работ	Объем работ фактически выполненных
1	2	3	4	5
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:				
ремонт дворовых проездов				
обеспечение освещения дворовых территорий				
установка скамеек				
установка урн для мусора				
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного				
малые архитектурные формы				
оборудование автомобильных парковок				

озеленение территории.				
Итого				
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:				
ремонт дворовых проездов				
обеспечение освещения дворовых территорий				
установка скамеек				
установка урн для мусора				
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного				
малые архитектурные формы				
оборудование автомобильных парковок				
озеленение территории				
Итого				
Всего				

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

специалистами отдела благоустройств, ЖКХ  
и дорожного хозяйства муниципального образования

«Гиагинское сельское поселение»: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Утвержден  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
«Гиагинское сельское поселение»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Состав

Комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»:

1. Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» - председатель комиссии;
2. Заместитель главы, руководитель отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства - заместитель председателя;
3. главный специалист отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства - член комиссии;
4. ведущий специалист отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства - член комиссии;
5. главный специалист отдела социального развития юридического анализа - член комиссии.