



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02. № 16
ст. Гиагинская

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением главы муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Красное знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»



С. А. Ботвинников

**Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации в муниципальных предприятиях,
подведомственных администрации муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение», осуществляющими закупки
товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки и проведения Администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее – Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее – Заказчик).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденном постановлением главы муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» от 14.01.2022 № 3 (далее – Порядок).

1.3. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля, в

соответствии с настоящим Регламентом, проводятся комиссией по проведению ведомственного контроля закупочной деятельности Заказчиков, состоящей из должностных лиц Администрации (далее – Комиссия).

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок Заказчиков.

1.5. Формы проведения ведомственного контроля:

– выездная проверка – проверка, проводимая Комиссией по месту нахождения Заказчика;

– документарная проверка – проверка, проводимая Комиссией по месту нахождения Администрации на основании предоставляемых Заказчиком документов и сведений.

1.6. Способы проведения ведомственного контроля:

– сплошная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении каждой закупки Заказчика в проверяемом периоде;

– выборочная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении отдельной (отдельных) закупки (закупок) Заказчика в проверяемом периоде.

2. Организация проведения проверок

2.1. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее – План проверок), утверждаемого постановлением на очередной год не позднее 15 числа месяца, предшествующего плановому периоду. План проверок в течение 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

2.2. В план проверок включаются следующие сведения:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) форму проведения проверки (выездная, документарная);
- 5) сроки проведения проверки.

План проверок может содержать иную информацию.

2.3. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения. Изменения, вносимые в План проверок, размещаются в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений на официальном сайте Администрации.

2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации или установление сведений, указывающих на признаки нарушения Заказчиком норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. Решение о проведении проверки, утверждение состава Комиссии оформляется распоряжением Администрации.

2.6. Администрация информирует Заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления не позднее чем за 10 рабочих дня до даты начала проведения такого мероприятия.

2.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

2.8. Документы, необходимые для проведения проверки представляются в подлиннике или представляются их копии, заверенные заказчиком в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Информация также может быть получена посредством использования автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных печатных изданий.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля устанавливается в соответствии с Порядком.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проверки Администрация уведомляет Заказчика о принятом решении.

3. Порядок проведения проверок

3.1. При осуществлении ведомственного контроля Комиссия осуществляет проверку соблюдения норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- 1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утвержденному Комитетом в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ;
- 2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;
- 3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и внесенных в него изменений;
- 4) осуществления закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке, в том числе:
 - правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке;
 - проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и

положением о закупке;

– своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

– соблюдения требований к содержанию извещения и/или документации о закупке;

– осуществления закупок в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Республики Адыгея «WEB-Торги-КС» в соответствии с положением о закупке;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в п. 3.7. настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3.3. В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки Комиссией составляется проект акта проверки.

3.4. Проект акта должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.4.1. Вводная часть проекта акта проверки должна содержать:

1) дату и место составления акта;

2) основание проведения проверки;

3) состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности каждого члена комиссии, принимавшего участие в составлении акта проверки;

4) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имени, отчества представителей заказчика;

5) тему проверки;

6) вид проверки (выездная, документарная);

7) проверяемый период;

8) дату начала и дату окончания проверки.

3.4.2. В мотивировочной части проекта акта проверки должны быть указаны:

- 1) обстоятельства, установленные при проведении проверки, на которых основываются выводы комиссии;
- 2) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при составлении акта проверки;
- 3) сведения о нарушении требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (при наличии).

3.4.3. Резолютивная часть проекта акта проверки должна содержать:

- выводы Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, установленных в результате проведения проверки;
- требование об устранении выявленных нарушений;
- выводы Комиссии о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении;
- иные выводы и сведения о результатах проведенного мероприятия ведомственного контроля.

3.5. Копия проекта акта проверки направляется Заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня составления проекта акта проверки.

3.6. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии проекта акта проверки вправе представить Комиссии письменные возражения по фактам, изложенным в проекте акта проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.7. В течение 3 рабочих дней после получения возражений Комиссия организует обсуждение (согласование) пунктов (положений) проекта акта и возражений Заказчика.

3.7.1. В течение дня, следующего после урегулирования разногласий по проекту акта, Администрация направляет руководителю Заказчика заключение о результатах рассмотрения возражений и акт проверки, составленный с учетом представленных возражений (в случае решения Рабочей группы о принятии таких возражений).

3.7.2. Акт проверки подписывается председателем Комиссии и утверждается Главой Администрации или лицом, его замещающим.

3.8. В случае непредставления Заказчиком в установленный срок письменных возражений проект акта считается принятым без разногласий, Комиссией составляется акт в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7.2 Регламента, и направляется Заказчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, которые могут быть устранены Заказчиком самостоятельно, Администрация дает указание Заказчику об устранении выявленных нарушений.

3.10. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия),

содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

3.11. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.