



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 45
ст. Гиагинская

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд МО «Гиагинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях осуществления реализации федерального законодательства по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом МО «Гиагинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд МО «Гиагинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).
2. Контрактному управляющему администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» разместить Порядок на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) (www.zakupki.gov.ru), на сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» www.admingosp.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Красное знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
МО «Гиагинское сельское поселение»



И.А. Мыздриков

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд МО «Гиагинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
 - 1) администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», утверждающих:
 - правила определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».
2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего документа, разрабатываются отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в форме проектов постановлений администрация МО «Гиагинское сельское поселение».
3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно — обсуждение в целях общественного контроля, общие требования) администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» размещает проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля и направления предложений к проектам правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, устанавливается администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 4 настоящего документа.

6. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» принимает решение о внесении изменений, при необходимости, в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее — общественный совет).
8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:
- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
 - б) о возможности принятия правового акта.
9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в установленном порядке в единой информационной системе.
10. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» до 1 июня текущего финансового года принимает или вносит изменения в ранее принятые правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа.
- При планировании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.
11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» не реже одного раза в год.
12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего документа, администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» утверждает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1 и в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
13. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

17. Правовые акты администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.