



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 73

ст. Гиагинская

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 г. «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы-графики и требование к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в газете «Красное знамя» и размещению на сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Установить, что положения пункта 17 настоящего Порядка применяются заказчиками (при формировании планов-графиков закупок на 2021 финансовый год, плановый период и последующие периоды).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
МО «Гиагинское сельское поселение»



И.А. Мыздриков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Гиагинское сельское
поселение»

от « 01 » 06. 2021г. № 43

**Порядок
формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в
такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой
информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения
информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального
образования «Гиагинское сельское поселение»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком Администрацией муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о

закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

12. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;

г) графа 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 - указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7–11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от ___ № ___ / по коду вида расходов ___" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в подпунктах "в" пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", "г" пункта 2 настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

13. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" без включения в план-график.

14. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

15. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

16. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

16. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

17. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

18. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование _____
организационно-правовая форма _____
форма собственности _____
место нахождения, телефон, адрес электронной почты _____
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика² _____
место нахождения, телефон, адрес электронной почты² _____
единица измерения _____

Коды
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКФС
по ОКТМО
ИНН
КПП
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период	после дующие годы				7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<p>Всего для осуществления закупки, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от № ___ / по коду вида расходов</p>												-	-

¹ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок)

² Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Порядка.