



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021г. № 10
ст. Гиагинская

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании "Гиагинское сельское поселение" на 2021 - 2022 годы»

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, **п. 14 статьи 1** Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года N 359 «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании "Гиагинское сельское поселение" на 2021 - 2022 годы" согласно **приложению**.
2. Ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных в прилагаемом **Плане** противодействия коррупции на 2021 - 2022 годы, назначить, первого заместителя Главы администрации муниципального образования "Гиагинское сельское поселение".
3. Настоящее постановление **обнародовать** путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинское сельское поселение" и информационных щитах МО "Гиагинское сельское поселение";
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его **обнародования**.

Исполняющий обязанности
главы МО «Гиагинское сельское поселение»

И.А. Годовников

Подготовлено:
Главный специалист

Л.А. Анашкина

Ознакомлены: _____

Приложение N 1
к постановлению главы
МО «Гиагинское сельское поселение»
№ ____ от _____ 2021г

**План мероприятий по противодействию коррупции
МО «Гиагинское сельское поселение» на 2021-2022гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Формы отчета	Исполнители
1	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Гиагинское сельское поселение»	До 30.06.2021 -2022гг До 30.12.2021 -2022гг	Письменный отчет	Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Годовников И.А.
2	Организация и проведение целевых проверок использования бюджетных средств в муниципальных предприятиях муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»	До 30.12.2021-2022гг	Письменный отчет	Руководитель финансово-бухгалтерского отдела администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Шкурат Е.С.
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» и их проектов на коррупциогенность	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Письменный отчет	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.
4	Обеспечение полноты сведений и постоянное обновление информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации МО «Гиагинское сельское поселение»	До 01.04.2021-2022гг До 01.07.2021-2022гг До 01.10.2021-2022гг До 01.01.2022г	Письменный отчет (по состоянию на 30.06.2021-2022гг, 30.12.2021-2022гг)	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А. и ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
5	Проведение анализа частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями. Сведения об их рассмотрении.	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Письменный отчет	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.
6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормированных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	До 01.04.2021-2022гг До 01.07.2021-2022гг До 01.10.2021-2022гг До 01.01.2022г	Письменный отчет	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.
7	Проведение проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной	До 30.06.2021-2022гг	Письменный отчет	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.

	службой ограничений, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007г № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.			
8	Проведение анализа уведомлений, обращений граждан и организаций о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2019-2020гг	Письменный отчет	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.
9	Проведение анализа заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Письменный отчет	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.
10	Сведения о мерах по соблюдению законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. О выявлении нарушений в указанной сфере за отчетный период контролирующими и надзорными органами.	До 30.12.2021-2022гг	Письменный ответ	Руководитель финансово-бухгалтерского отдела администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Шкурат Е.С.
11	Опубликование результатов мониторинга эффективности мер противодействия коррупции	До 01.06.2021-2022гг До 01.12.2021-2022гг	Письменный ответ	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А. Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
12	Контроль за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	До 01.04.2021-2022гг До 01.07.2021-2022гг До 01.10.2021-2022гг До 01.01.2022г	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
13	Подготовка в СМИ статей рекомендательного и информационного характера в сфере противодействия коррупции	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Экземпляр СМИ	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А. Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
14	Сведения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включение муниципальных служащих в кадровый резерв	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
15	Проведение проверки и размещение на официальном сайте администрации МО «Гиагинское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и	До 30.06.2021-2022гг	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.

	несовершеннолетних детей			
16	Проведение проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	При приеме на муниципальную службу	Письменный отчет (по состоянию на 30.06. – 30.12.2018-2020г, 30.12.2017г)	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
17	Проведение анализа работы по фактам выявления конфликта интересов муниципальных служащих	До 30.12.2021г До 30.12.2022г	Письменный отчет	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.
18	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	До 30.12.2021г До 30.12.2022г	Письменный отчет	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
19	Контроль по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности	До 01.04.2021-2022гг До 01.07.2021-2022гг До 01.10.2021-2022гг До 01.01.2022г	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
20	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, на основании Федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральными государственными органами, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки	До 01.04.2021-2022гг До 01.07.2021-2022гг До 01.10.2021-2022гг До 01.01.2022г	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.

	сведений, представляемых указанным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
21	Эффективная кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 01.04.2021-2022гг До 01.07.2021-2022гг До 01.10.2021-2022гг До 01.01.2022г	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
22	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	До 30.12.2021г До 30.12.2022г	Письменный отчет	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
23	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов, предоставления муниципальных услуг	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Письменный ответ	Все отделы администрации
24	Проведение анализа по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации на соответствие занимаемых должностей муниципальной службы квалификационным требованиям, результатов квалификационных экзаменов	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Письменный ответ	Ведущий специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Грызлова Н.С.
25	Отчет об осуществлении контроля за использованием муниципального имущества	До 30.12.2021-2022гг	Письменный отчет	Руководитель отдела земельно-имущественных отношений Бондаренко В.В.
26	Организация проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Гиагинское сельское поселение»	До 30.06.2021-2022гг До 30.12.2021-2022гг	Протокол заседания комиссии	Главный специалист отдела социального развития и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Анашкина Л.А.