

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для**  
**обеспечения муниципальных нужд муниципального образования**  
**«Гиагинское сельское поселение» путем проведения плановых и**  
**внеплановых проверок**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон в сфере закупок) и определяет правила осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» контроля за соблюдением Федерального закона в сфере закупок (далее - контрольная деятельность).

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля. Состав работников, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, утверждается распоряжением органа внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).

3. Предметом проведения плановой и внеплановой проверки является соблюдение

субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## **2. Порядок организации и проведения проверок**

4. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого правовым актом Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение». В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Контрольного органа в сфере закупок, осуществляющего проверку;
- 2) наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) форма проведения проверки (выездная, документарная);
- 5) срок проведения проверки;
- 6) должностные лица, уполномоченные на проведение проверки.

6. План проверок утверждается на очередной календарный год.

7. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) должностного лица, уполномоченного на проведение проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения в части замены должностного лица в план проверок вносятся не позднее 2 рабочих дней до начала проведения такой проверки.

8. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и

порядке, установленные Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Контрольного органа в сфере закупок в сети "Интернет".

9. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предписания.

10. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется должностным лицом Контрольного органа в сфере закупок либо несколькими должностными лицами Контрольного органа в сфере закупок, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, определенных в приложении к настоящему Порядку и назначенных правовым актом Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» .

11. Контрольный орган в сфере закупок уведомляет субъект контроля о проведении плановой проверки путем направления уведомления о проведении плановой проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения плановой проверки.

12. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

1) предмет плановой проверки;

2) цель и основания проведения плановой проверки;

3) форму проведения плановой проверки (выездная или камеральная);

- 4) дату начала и дату окончания проведения плановой проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;
- 7) перечень документов и сведений, необходимых для осуществления плановой проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля;
- 8) информацию о необходимости уведомления субъектом контроля уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, осуществляющего действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для субъекта контроля в проверяемый период;
- 9) информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки.

13. Продолжительность проведения плановой проверки не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней. Срок осуществления плановой проверки продлевается в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, значительным объемом мероприятий по контролю.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца, за исключением случая несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, пункта 14 настоящего Порядка. В последнем случае срок проведения плановой проверки не может составлять более чем шесть месяцев.

14. Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- по письменному запросу должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том

числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых Контрольному органу в сфере закупок в соответствии с возложенными на него полномочиями (по требованию должностных лиц Субъекта проверка передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений);

- обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

15. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки имеют право в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» об утверждении плана проверок:

- на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территории, в помещение, здание субъекта контроля (за исключением жилища субъекта контроля - физического лица);

- на беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых субъектом контроля (за исключением жилища субъекта контроля - физического лица), предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фотосъемка, видеозапись, копирование документов);

- истребовать необходимые для проведения проверки документы и сведения (в том числе составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые Контрольному органу в сфере закупок в соответствии с возложенными на него полномочиями;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) в сфере

закупок), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;

- в случае если для осуществления проверки должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, требуются специальные знания, запрашивать мнение (заключение) специалистов и (или) экспертов.

16. Полученные Контрольным органом в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

17. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком полномочия по проведению проверок соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- проводить проверки на основании и в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок проведения проверок соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- посещать объекты (территории и помещения) субъектов контроля в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» об утверждении плана проверок;

- не препятствовать представителям субъекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальных правовых актов, права и законные интересы субъектов контроля.

18. Результаты плановой проверки оформляются актом (далее - акт плановой

проверки), который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, участвующими в проведении плановой проверки. Акт плановой проверки составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проведения плановой проверки.

19. Акт плановой проверки содержит сведения:

- наименование Контрольного органа в сфере закупок;
- номер, дату и место составления акта;
- реквизиты уведомления о проведении плановой проверки, дату получения уведомления субъектом контроля;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- проверяемый период;
- предмет плановой проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, проводивших плановую проверку;
- наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд функции по осуществлению закупок для нужд заказчика;
- информацию о предоставлении должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, документов и информации;
- информацию о результатах анализа полученных документов и информации;
- нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений;

- выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, о необходимости выдачи предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
- другие меры по устранению нарушений;
- иную необходимую информацию и приложения.

20. Акт плановой проверки направляется для сведения субъекту контроля в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, Контрольного органа в сфере закупок.

21. Субъект контроля, в отношении которого проведена плановая проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта плановой проверки вправе представить руководителю должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, письменные замечания и (или) пояснения по фактам, изложенным в акте плановой проверки, которые приобщаются к материалам плановой проверки и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

22. В случае установления по результатам плановой проверки нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольный орган в сфере закупок вправе:

1) выдавать субъекту контроля обязательного для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства в сфере закупок в будущем.



Решения принимаются и необходимые документы составляются и направляются со дня подписания акта плановой проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней при отсутствии мотивированных возражений субъектов контроля, а при наличии возражений - в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

23. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

24. Срок исполнения предписания устанавливается в предписании и не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней. При наличии объективной невозможности исполнения предписания в указанный срок, в том числе в случае мотивированного обращения объекта может быть установлен иной срок исполнения предписания.

25. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания Контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

26. Информация о результатах проведения плановых проверок, выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

27. В случае поступления информации о неисполнении субъектами контроля выданного предписания, а также при выявлении в результате проверок факта совершения субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, Контрольный орган в сфере закупок направляет такие материалы по результатам проверки в течение семи рабочих дней в орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

При выявлении в результате проведения Контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольный орган в сфере закупок обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

### III. Заключительные положения

28. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. До ввода единой информационной системы в сфере закупок в эксплуатацию размещение документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством порядке.

30. Материалы проверки хранятся Контрольным органом в сфере закупок не менее чем три года с даты составления акта проверки. Несоблюдение должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых решений, выданных предписаний.

31. Обжалование результатов проведения проверок, предусмотренных настоящим Порядком, может осуществляться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.