



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 № 59
ст. Гиагинская

"О внесении изменений в постановление Главы МО "Гиагинское сельское поселение" №98 от 07.06.2013г. "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников"

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014г. №403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования "Гиагинское сельское поселение".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников":

1.1. В раздел 1. "Общие положения" добавить пункт 1.4 Формирование и направление межведомственного запроса, изложить в следующей редакции:

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов, является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

В течение трёх рабочих дней, следующих за днем обращения, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваются должностным лицом Администрации, ответственным за направление межведомственных запросов в соответствии с настоящим Регламентом.

Межведомственный запрос администрации Гиагинского сельского поселения о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них),

необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение Администрацией документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Мыздрикова И.А.

Глава МО «Гиагинское сельское поселение»

С.И. Кондратенко

Заместитель главы администрации
МО «Гиагинское сельское поселение»

И.А. Мыздриков

Подготовлено : ведущий специалист
отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства

Д.С. Шаталов

Согласовано: главный специалист отдела
социального развития и юридического анализа

Л.А. Анашкина