



Российская Федерация
Республика Адыгея
Глава МО «Гиагинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2019г. № 58
ст. Гиагинская

О внесении изменений в Постановление главы МО «Гиагинское сельское поселение» №9 от 23.01.2013г. «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации МО «Гиагинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации МО «Гиагинское сельское поселение»:

1.1. В раздел 1. «Общие положения» добавить пункт 1.7 Формирование и направление межведомственного запроса, изложить в следующей редакции:

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов, является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

В течении трех рабочих дней, следующих за днем обращения, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваются должностным лицом Администрации, ответственным за направление межведомственных запросов в соответствии с настоящим Регламентом.

Межведомственный запрос администрации Гиагинского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении

документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](#) настоящего Федерального закона, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пятнадцати рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, [правовыми актами](#) Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение Администрацией документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Тхайцухова Г.Р.

Глава МО «Гиагинское сельское поселение»

С.И. Кондратенко

Первый заместитель главы администрации
МО «Гиагинское сельское поселение»

Г.Р. Тхайцухов

Подготовлено: Ведущий специалист

А.А. Рыбакова

Согласовано:

Главный специалист юридического анализа

Л.А. Анашкина