

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке товаров, работ, услуг для нужд
МО «Гиагинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положением о комиссии по приемке товаров, работ, услуг для нужд МО «Гиагинское сельское поселение» (далее — комиссия) регулируются нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее 5 человек.

Состав комиссии утверждается постановлением главы МО «Гиагинское сельское поселение».

2.2. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии — не менее двух человек.

2.3. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в постановление главы МО «Гиагинское сельское поселение» о создании комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

3.2. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии по устному указанию председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 1 день до дня заседания комиссии, организует и планирует ее работу, своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет документацию комиссии.

3.4. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.5. Формой деятельности комиссии является заседание.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее трех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, может быть принято одно из следующих решений:

- результат исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга — соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

- выявлено несоответствие результата исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке результата исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случае его незначительности, либо если оно было допущено по вине заказчика;

- результат исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга не соответствует условиям контракта (с описанием таких несоответствий и указаний на пункты контракта, которым не соответствует поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) и приемке не подлежит.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке товара, работы или услуги и согласными с соответствующими решениями комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена комиссии.

3.12. Протокол комиссии по проведению приемки исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) товара, работы, услуги по контракту должен содержать:

- дату и место проведения приемки исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) товара, работы, услуги по контракту;

- реквизиты соответствующего контракта;

- список присутствующих на заседании членов комиссии;

- решение о возможности или о невозможности приемки исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) товара, работы, услуги;

- перечень замечаний, которые были вынесены по итогам приемки исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) товара, работы, услуги и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

- результаты голосования по итогам приемки исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) товара, работы, услуги.

3.13. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), то протокол комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) составляется не менее, чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и

качеству, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям предусмотренным контрактом;

- проводит анализ предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условия контракта (отдельного этапа исполнения контракта) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- проводит экспертизу качества результата исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- составляет и выносит экспертное заключение по результатам проведенной приемки результата исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению главы
МО «Гиагинское сельское поселение»
от 29.10.2019 года № 138

Состав комиссии
по приемке товаров, работ, услуг для нужд МО «Гиагинское сельское поселение»

Председатель комиссии — первый заместитель главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение»;

Заместитель председателя комиссии — заместитель главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение», руководитель отдела благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства;

Секретарь комиссии — ведущий специалист финансово-бухгалтерского отдела администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

Члены комиссии:

– главный специалист отдела социального и юридического анализа администрации МО «Гиагинское сельское поселение»;

– руководитель отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Гиагинское сельское поселение».