



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2018г. № 79  
ст. Гиагинская

О внесении изменений в Постановление главы МО «Гиагинское сельское поселение» №10 от 23.01.2013г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи, о совместном проживании ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), справки о месте фактического проживания, справки о принятии наследства, справки о наличии личного подсобного хозяйства, выписки из похозяйственной книги, справки о регистрации по месту жительства, справки о том, что гражданин трудовой книжки не имеет, выписки из домовой книги, справки о воспитании детей до 8 лет, справки о печном отоплении, справки о том, кто является собственником домовладения»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» от 16.01.2012г. № 5 «О порядке разработки административных регламентов», на основании протеста от 06.02.13 №07/03-13

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Пункт 5.7. административного регламента «Выдача справок о составе семьи, о совместном проживании ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), справки о месте фактического проживания, справки о принятии наследства, справки о наличии личного подсобного хозяйства, выписки из похозяйственной книги, справки о регистрации по месту жительства, справки о том что гражданин трудовой книжки не имеет, выписки из домовой книги, справки о воспитании детей до 8 лет, справки о печном отоплении, справки о том, кто является собственником домовладения», утвержденного постановлением главы МО «Гиагинское сельское поселение» № 10 от 23.01.2013г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи, о совместном проживании ребенка с родителем (усыновителем, опекуном,

попечителем), справки о месте фактического проживания, справки о принятии наследства, справки о наличии личного подсобного хозяйства, выписки из похозяйственной книги, справки о регистрации по месту жительства, справки о том что гражданин трудовой книжки не имеет, выписки из домовой книги, справки о воспитании детей до 8 лет, справки о печном отоплении, справки о том, кто является собственником домовладения » (далее - Регламент) изложить в следующей редакции:

5.7. Должностные лица администрации: обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости-с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя; вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

1.2. Пункт 5.11. Регламента изложить в следующей редакции:

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностным лицом, рассматривающим жалобу, принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством специалиста, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги на основании настоящего административного регламента.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Направить настоящий проект постановления в прокуратуру Гиагинского района для проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

Первый заместитель главы администрации  
МО «Гиагинское сельское поселение»

Г.Р. Тхайцухов

Подготовлено: Ведущий специалист

Е.А. Гончарова

Согласовано:

Главный специалист юридического анализа

Л.А. Анашкина