

Приложение к Постановлению главы

муниципального образования

«Гиагинское сельское поселение»

от 30.06.2014г. № 99

П О Р Я Д О К

Предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидий целевого назначения из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 11 Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» от 19.06.2014г. № 17 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» от 26 декабря 2013г. № 96 «О бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», и устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее получателям субсидии)

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), а также грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» предоставляются в соответствии с Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

4. Настоящее Положение определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- категории, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет поселения, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению за счет платежей и по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- 2) возмещение расходов по установке в многоквартирных домах общедомовых приборов учета водоснабжения, электроснабжения в части муниципальных квартир;

3) возмещение части затрат в области благоустройства территории поселения (сбор и вывоз ТБО, покос сорной и карантинной растительности, уборка территории общего пользования расположенных на территории поселения);

4) возмещение части затрат по организации и проведения экскурсий и туризма.

6. Категории, критерии отбора Получателей субсидий – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным Решением о бюджете муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателем, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Для участие в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии в произвольной форме, с указанием целевого назначения использования бюджетных средств и суммы запрашиваемой субсидии;

2) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 6 месяцев от подачи заявления;

4) заверенная копия устава;

5) расчеты недополученных доходов за отчетный период;

6) отчет об использовании субсидий за предшествующий период;

7) расчеты доходов расходов по направлениям деятельности.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 календарных дней после предоставления организацией указанных в пункте 7 документов производит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты), определяет сумму, которую необходимо возместить.

Ответственность за достоверность представленных данных возлагается на получателя субсидий.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании Критериев отбора, утвержденным настоящим Порядком.

9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.

Соответствующее уведомление направляется организациям, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета поселения и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный получатель бюджетных средств

определяется нормативным актом администрации МО «Гиагинское сельское поселение».

В указанных соглашениях (договорах) должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования субсидий;
- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;
- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств бюджета поселения и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;
- несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий;
- согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

11. Получатели бюджетных средств, на основании заключенных соглашений (договоров), в пределах учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

12. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. По результатам использования субсидий, получатель бюджетных средств предоставляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий, предоставленной за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

14. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет поселения в случае нарушения условий соглашений (договоров).

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации предоставленных из бюджета МО «Гиагинское сельское поселение» в виде субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета, путем перечисления их на балансовый счет № 40101 «доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на код бюджетной классификации 00021805030100000180 «Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет». Возврат осуществляется в течении 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

16. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также при уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующим за отчетным) субсидии подлежат возврату в течении 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией МО «Гиагинское сельское поселение».

17. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

18. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

19. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» субсидий, направленной на восстановление платежеспособности юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляет отдел архитектуры, благоустройства и ЖКХ, финансово-бухгалтерский отдел и отдел земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».