

УТВЕРЖДЕНО Постановлением
Главы администрации МО
«Гиагинское сельское поселение»
№ 47 от 07.03.2013 г.

УСТАВ

**Муниципального предприятия
«Сервис»**

**Муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»**

**ст. Гиагинская
2013г**

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«Сервис»
Муниципального образования «Гиагинское сельское
поселение»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное предприятие «Сервис» МО «Гиагинское сельское поселение» именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано администрацией МО «Гиагинское сельское поселение» Постановлением № 32 от 01 апреля 2009г. в дальнейшем «Учредитель», в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002г «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом МО «Гиагинское сельское поселение», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

1.2. В своей деятельности предприятие руководствуется действующим в РФ законодательством, нормативными правовыми актами МО «Гиагинское сельское поселение» и настоящим Уставом.

1.3. Предприятие является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, предприятие может иметь свой фирменный знак.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета, вправе заключать хозяйственные договора и совершать сделки.

1.7. Местонахождение предприятия:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея,

Гиагинский район, п. Гончарка ул. Новая д.1.

Почтовый адрес: 385600 Российская Федерация, Республика Адыгея,

Гиагинский район, ст. Гиагинская ул. Красная № 347.»

1.8. Полное наименование – **Муниципальное предприятие «Сервис»
Муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».**

Официальное сокращенное наименование:

МП «Сервис» МО «Гиагинское сельское поселение».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.2.1 код 90.00.2 Удаление и обработка твердых отходов;

2.2.2 код 90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность;

2.2.3 код 01.41.2 Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других насаждений;

2.2.4 код 93.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

2.2.5 код 45.11.2 Производство земляных работ;

2.2.6 код 45.21 Производство общестроительных работ;

2.2.7 код 74.84 Предоставление прочих услуг;

2.2.8 код 52.48.34 Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;

2.2.9 код 52.6 Прочая розничная торговля вне магазинов

2.2.10 код 51.70 Прочая оптовая торговля

2.2.11 код 29.24.9 Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы своего развития.

3.2. Предприятие самостоятельно формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, сметы, баланс расходов и доходов, распределение чистой прибыли и другие вопросы, относящиеся к деятельности предприятия.

3.3. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора обработки экономической информации.

3.4. Предприятие вступает в договорные отношения с государственными, общественными и другими организациями, а также совершает иные действия, соответствующие целям его деятельности.

3.5. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Предприятие разрабатывает тарифы на услуги и предоставляет в МО «Гиагинское сельское поселение» для утверждения.

3.7. Предприятие имеет право заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ.

4. ОБРАЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится, в муниципальной собственности МО «Гиагинское сельское поселение», является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2. Имущество предприятия составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимости которого отражается на самостоятельном балансе предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- 1) имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- 2) прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности Предприятия;
- 3) заемных средств, в том числе кредитных банков и других кредитных организаций;
- 4) капитальных вложений и дотаций из бюджета;
- 5) целевого бюджетного финансирования;
- 6) безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;
- 7) амортизационные отчисления;
- 8) иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.4. Уставный фонд предприятия составляет 310000 (Триста десять тысяч) рублей. Вкладом в уставный фонд предприятия является имущество из числа объектов собственности МО «Гиагинское сельское поселение» стоимостью, согласно отчета №676 об оценке рыночной стоимости специализированного автотранспорта: машина вакуумная марки КО- 503 В-2, 2009 г.в., государственный номер А 589 ХХ 01. Передача имущества в уставный фонд осуществляется по передаточному акту в течение трех месяцев с момента государственной регистрации.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет МО «Гиагинское сельское поселение» части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере 10 %. На основании постановления Главы МО «Гиагинское сельское поселение» часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

4.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

1) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

2) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

3) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

4) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

5) рекламу продукции и услуг Предприятия;

6) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

4.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель имущества предприятия не отвечает по обязательствам предприятия за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет:

1) оказания услуг;

2) кредитов;

3) пожертвований и других финансовых средств;

4.9. За счет чистой прибыли предприятие формирует резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10% Уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,5 %, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.10. Все расчеты предприятия производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов.

4.11. Предприятие по разрешению банка определяют предельный размер наличных денежных средств, постоянно находящихся в его кассе, на текущие расходы.

4.12. Перечисление или выдача денежных средств предприятия производится по распоряжению директора и главного бухгалтера.

4.13. МО «Гиагинское сельское поселение» имеет право на получение части прибыли от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении МП «Сервис». МП «Сервис» ежегодно перечисляет в бюджет МО «Гиагинское сельское поселение» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах, и в сроки, которые определяются

положением «О порядке, размерах и сроках перечисления муниципальными предприятиями в бюджет муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Главы МО «Гиагинское сельское поселение».

5.2. Трудовой договор с директором предприятия заключается на срок до 5 лет. В трудовой договор с директором предприятия должны включаться обязательства по обеспечению:

- прибыльности работы предприятия;
- своевременности уплаты налогов, сборов, заработной платы и иных платежей;
- представление в уполномоченные органы отчетности, включая бухгалтерскую;
- проведение аудиторских проверок по требованию уполномоченных органов.

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

5.4. Директор:

- 1) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов, заключает договора и обеспечивает их выполнение;
- 2) представляет Предприятие в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями по всем вопросам деятельности, в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом, в рамках предоставленных ему действующим гражданским законодательством РФ, открывает расчетный и иные счета в банках;
- 4) несет ответственность перед Учредителем за экономические результаты деятельности предприятия, сохранность и целевое использование имущества;
- 5) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и материальном стимулировании, Положение о премировании и иные локальные акты;
- 6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

5.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным

исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6. ТРУД И ОПЛАТА

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Предприятия.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок дня, продолжительность и порядок выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия и другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются законодательством РФ, Положением об оплате труда и материальном стимулировании и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Директор согласовывает с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание.

6.4. Положение об оплате труда и материальном стимулировании утверждается директором предприятия.

6.5. Оплата труда работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании.

6.6. Работникам предприятия гарантируется минимальная заработная плата, предусмотренная законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Предприятие обеспечивает в соответствии с действующим законодательством:

- 1) социальное развитие коллектива, включая условия труда, жизни и здоровья работающих;
- 2) обязательное медицинское страхование членов трудового коллектива.

7.2. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств в пределах, определенных соответствующими фондами Предприятия.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1 Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

8.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер предприятия несут установленную законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором.

9.2. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников.

9.3. Деятельность Предприятия, нарушающего установленный режим природопользования, может быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, до устранения допущенных нарушений.

9.4. Предприятие обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передает их на государственное хранение при реорганизации и ликвидации предприятия.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законом порядке после получения согласия Совета народных депутатов о причинах его реорганизации.

10.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. При реорганизации в форме присоединения к муниципальному предприятию другого муниципального предприятия, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального предприятия.

10.3. Учредитель поручает Предприятию не позднее 30-ти дней с даты принятия решения о реорганизации, письменно уведомить о реорганизации муниципального унитарного предприятия его кредиторов, а также помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц сообщение о таком решении. Особенности реорганизации Предприятия устанавливаются федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

10.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Предприятие может быть ликвидировано:

1) По решению Учредителя после получения согласия Совета народных депутатов МО «Гиагинского сельского поселения»;

2) По решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

3) В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде;

4) В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом;

5) Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами».