



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.02.2014г. № 19  
ст. Гиагинская

### **«Об утверждении графика приема граждан в администрации МО «Гиагинское сельское поселение» на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»:

1. Утвердить график приема граждан в администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на 2014 год.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Красное знамя» и разместить график приема граждан в администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» на 2014 год на официальном сайте администрации МО «Гиагинское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста по кадрам и делопроизводству Беляеву М.И.
4. Распоряжение Главы МО «Гиагинское сельское поселение» № 146 от 24.11.2010г. «О графике приема граждан в администрации «Гиагинское сельское поселение» считать утратившим силу.

Глава МО «Гиагинское сельское поселение»

С.М. Дзедобоев

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
МО «Гиагинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_ С.М. Дзобоев  
(личная подпись)

**06.02.2014г.**

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИАГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2014 ГОД**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должность	Ф.И.О.	Номер кабинета	Дни приема	Часы приема
1	Глава МО «Гиагинское сельское поселение»	Дзобоев Сергей Михайлович	Кабинет №14 (приемная главы)	Среда	8:00-12:00
2	Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение»	Михайленко Ян Витальевич	Кабинет №14 (приемная главы)	Четверг	8:00-12:00
3	Заместитель главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение»	Севрук Александр Алексеевич	Кабинет №19	Ежедневно (в случае отсутствия на рабочем месте обращаться по телефону: <b>8-908-228-53-83</b> )	8:00-17:00
4	Администратор населенного пункта пос. Гончарка	Майстренко Юрий Владимирович	Здание администрации и в пос. Гончарка	Понедельник, Вторник, Среда, Пятница	8:00-12:00
<b>Отдел социального развития и юридического анализа</b>					
5	Главный специалист юридического анализа	Анашкина Лариса Александровна	Кабинет №12	Среда	13:00-16:00
6	Ведущий специалист по архивам, ведению похозяйственных книг и выдаче справок	Черкова Надежда Владимировна	Кабинет №20	Ежедневно	8:00-12:00
7	Ведущий специалист по связям с общественностью, культуре и жилищным вопросам	Симоненков Виталий Васильевич	Кабинет №12	Понедельник, Среда	9:00-12:00
<b>Отдел архитектуры, благоустройства и ЖКХ</b>					
8	Руководитель отдела	Лодяной	Кабинет №18	Среда	8:00-12:00

		Александр Александрович			
9	Ведущий специалист по муниципальному заказу	Мальков Сергей Сергеевич	Кабинет №15	Вторник, Пятница	8:00-12:00
10	Ведущий специалист по благоустройству	Мыздриков Игорь Анатольевич	Кабинет №15	Вторник, Пятница	8:00-12:00
11	Ведущий специалист	Носкова Ирина Сергеевна	Кабинет №16	Вторник, Пятница	8:00-12:00
Отдел земельно-имущественных отношений					
12	Руководитель отдела	Бондаренко Валентина Владимировна	Кабинет №17	Вторник, Пятница	8:00-12:00
13	Ведущий специалист по имуществу	Сухоруков Дмитрий Павлович	Кабинет №16	Вторник, Пятница	8:00-16:00

Ведущий специалист по кадрам и делопроизводству

М.И. Беляева