



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2014г. № 110
ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в Постановление главы МО «Гиагинское сельское поселение» № 99 от 30.06.2014г. «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и Уставом МО «Гиагинское сельское поселение»

1. Внести изменения и дополнения в Постановление главы МО «Гиагинское сельское поселение» № 99 от 30.06.2014г. «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

1.1. Подпункт 3 пункта 7 изложить в новой редакции:

«Для участие в отборе получатели субсидий предоставляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии в произвольной форме, с указанием целевого назначения использования бюджетных средств и суммы запрашиваемой субсидии;
- 2) заверенная копия устава;
- 3) бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату;
- 4) расчеты недополученных доходов за отчетный период;
- 5) отчет об использовании субсидий за предшествующий период;
- 6) расчеты доходов, расходов по направлениям деятельности.»

1.2. В абзаце 2 пункта 7 Порядка, слова «компетентных специалистов» изменить на слова «сотрудников администрации».

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Основанием отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие Критериям отбора.»

1.4. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции:

«При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1. Цель проверки - осуществление Администрацией как главным распорядителем средств субсидий финансового контроля за использованием субсидий их получателями в части обеспечения целевого использования, а также достоверности предоставляемых отчетных данных.
2. Основной задачей проверки является выявление случаев использования средств субсидий не по целевому назначению.
3. Проверки проводятся один раз в год.
4. План проведения проверок утверждается главой муниципального образования. В случае необходимости в течение года в план вносятся изменения.
5. Основаниями для начала проверки являются план проведения проверок и распоряжение главы муниципального образования, содержащий указание на объект проверки, проверяемый период деятельности, срок проведения проверки и список проверяющих с указанием должностей.
6. Проверки целевого использования средств субсидий проводятся путем:
 - а) проверки плановых, отчетных, бухгалтерских документов в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, соответствия документов установленным формам;
 - б) фактической проверки действительности совершения операций, получения или выдачи указанных в документах денежных средств и материальных ценностей, фактического выполнения работ или оказания услуг;
 - в) проверки учредительных и регистрационных документов.
7. Проверяющие имеют право:
 - а) беспрепятственно посещать проверяемые организации, учреждения с учетом установленного режима работы для выполнения возложенных на них обязанностей;
 - б) проверять денежные документы, бухгалтерские книги, отчеты и другие документы, наличные денежные суммы, ценные бумаги и материальные ценности, требовать представления объяснений должностных лиц и необходимые справки по вопросам, возникающим при проведении проверки;
 - в) проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, в случае необходимости печатывать кассы, кладовые, архивы;
 - г) принимать меры к возмещению ущерба в ходе проверки.
8. Проверяющие обязаны отражать все установленные случаи использования средств субсидий не по целевому назначению.

9. При выявлении нецелевого использования средств субсидий устанавливается его размер, а также причины нарушений.

10. По мере выявления нарушений и недостатков в использовании средств субсидий проверяемой организации следует информировать об этом ее руководителя для принятия в ходе проверки необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений.

При необходимости должностные лица проверяемой организации обязаны предоставить копии или выписки из документов либо справки, составленные на основании имеющихся документов, а также письменные объяснения соответствующих должностных лиц по обнаруженным нарушениям.

11. Результаты проверки оформляются актом документальной проверки, который подписывается проверяющими, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемой организации.»

1.5. В пункте 15 Порядка последнее предложение изложить в новой редакции:

- «Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года, в случае предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагается на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» Михайленко Я.В., заместителя главы муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» Севрук А.А.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня, следующего за днем его официального обнародования в газете "Красное знамя" и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

Глава муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

С.М.Дзебоев