

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве в муниципальном образовании «Гиагинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности муниципального управления, обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе; формирования кадрового состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития муниципального образования, и регулирует в соответствии с законодательством вопросы формирования, подготовки и использования кадрового резерва в муниципальном образовании «Гиагинское сельское поселение» (далее – кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв состоит из:

1.2.1. Резерва кадров на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» и «специалист» (далее – резерв).

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- объективность – использование независимых методов оценки и отбора кандидатов;
- открытость – информирование граждан о кадровом резерве и порядке его формирования, а также привлечение представителей общественности к процессу формирования кадрового резерва;
- доступность – обеспечение гражданам равных возможностей для включения в кадровый резерв;
- добровольность – формирование кадрового резерва с согласия кандидата;
- иные принципы, предусмотренные законодательством о кадровом резерве.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется:

1.4.1. На конкурсной основе с учетом поступивших заявлений граждан в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения, – для резерва руководителей.

1.4.2. По решению конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Гиагинское сельское поселение» (далее – комиссия) о включении гражданина в резерв, в порядке установленном в разделе 3 настоящего Положения.

1.5. На каждую должность, для замещения которой формируется кадровый резерв, включается только одно лицо.

2. Порядок формирования кадрового резерва на конкурсной основе

2.1. Конкурс для включения в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется на основании распоряжения администрации поселения.

2.1.1. Конкурс проводится по тем должностям, по которым отсутствует сформированный в установленном порядке резерв. По должностям, имеющим резерв, конкурс проводится в целях обновления сформированного резерва (в случаях отказа

лица, включенного в резерв и по иным основаниям, предусмотренных настоящим положением).

2.2. Конкурс организует и проводит комиссия.

Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до даты его проведения.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия конкурса;
- место, время и даты начала проведения этапов конкурса;
- дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- адрес местонахождения комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона);
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- наименование должности, на которую формируется резерв, включая квалификационные требования.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда; не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично представляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2007 № 667-р;
- фотографию формата 3 x 4;
- копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

2.6. Претендент по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

2.7. При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование и иные методы.

Решение о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов принимается комиссией.

2.8. Решения комиссии принимаются в отсутствие претендентов в соответствии с Положением о ней, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации поселения.

2.9. На заседании комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором закрепляются результаты голосования и решения комиссии.

Протокол подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.10. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе муниципального образования включить претендента в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

- отказать претенденту во включении его в резерв кадров для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании.

2.11. В течение месяца со дня окончания конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

2.12. Документы претендентов, не признанных победителями в конкурсе, после окончания конкурса по требованию претендентов возвращаются.

2.13. По результатам конкурса в течение 10 дней издается муниципальный правовой акт главы поселения о зачислении победителя конкурса в кадровый резерв.

2.14. Граждане вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

2.15. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений об участии в конкурсе;

- поступление заявления об участии в конкурсе только от одного претендента;

2.16. В случае признания конкурса несостоявшимся объявляется новый конкурс.

2.17. По решению комиссии конкурс может быть признан недействительным по следующим основаниям:

- предоставление лицом, ставшим победителем конкурса, заведомо ложных документов;

- выявление у лица, ставшего победителем конкурса, на момент участия в конкурсе ограничений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.Срок нахождения в кадровом резерве и порядок исключения из него

3.1. Гражданин включается в кадровый резерв на срок три года.

3.2. Лицо исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

3.2.1. Отказ без уважительных причин от предложенной для замещения должности, по которой лицо находится в резерве.

Уважительными причинами признаются: болезнь лица, находящегося в резерве, либо болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по уходу за ребенком, служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.2.2. Сокращение должности, по которой лицо находится в резерве.

3.2.3. Существенное изменение должностных обязанностей (функционала) должности, по которой лицо находится в резерве, затрагивающее сферу деятельности и (или) связанное с изменением требований к квалификации и профессиональному образованию кандидата.

3.2.4. Избрание на государственную или муниципальную должность.

3.2.5. Увольнение с занимаемой должности за виновные действия.

3.2.6. Замещение должности в органе государственной власти или местного самоуправления, являющейся вышестоящей по отношению к должности, по которой лицо находится в резерве.

3.2.7. Личное заявление.

3.2.8. Наличие (выявление) у кандидата установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу, устранение которых невозможно.

3.2.9. Истечение срока нахождения в резерве.

3.3.1. Привлечение к уголовной ответственности, исключающей возможность занятия должности муниципальной службы.

3.3.2. Признание конкурса недействительным.

3.3.3. Смерть.

3.3.4. Решение об исключении лица из кадрового резерва принимается главой поселения на основании:

– предложения комиссии – в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1- 3.3.2, 3.3.4. настоящего Положения;

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
«Гиагинское сельское поселение»

С.В. Чернов